**REQUERIMENTO DE BOLSA DE PESQUISA FAPEMIG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Referência da FCO** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Nº do Projeto no sistema Conveniar) | | | | |
| **Título do Projeto:**  **Data Encerramento do Projeto:** | | | | | | | |
| **01 - VINCULAÇÃO INSTITUCIONAL DO PROJETO** | | | | | | | |
| Nome do Depto/Curso: | | | | | | | |
| Instituição: | | | | | | Telefone: | |
| Nome do Coordenador: | | | | | | | |
| Telefone: | | Email: | | | | | |
| **02 - INSTITUIÇÃO DE FOMENTO** | | | | | | | |
| Instituição de Fomento: Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais - FAPEMIG | | | | | | | |
| Modalidade da Bolsa: (Manual disponibilizado no site: <https://fapemig.br/pt/manuais/>) | | | | | | | |
| **03 - ORIENTADOR DO BOLSISTA** | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | | |
| Telefone: | | | | | E-mail: | | |
| **04 - DADOS PESSOAIS DO BOLSISTA** | | | | | | | |
| Nome: | | | | | | Local Nascimento: | |
| CPF: | | CI: | | | | Data Nasc: | |
| Endereço: | | | | | | | |
| Bairro: | | CEP: | | | | Cidade/UF: | |
| Tel. Fixo: | | Tel. Cel: | | | | email: | |
| Banco: (Nome do banco) | Ag: | | | | Op: | | Conta: |
| **05 - VIGÊNCIA E VALOR DA BOLSA** | | | | | | | |
| Vigência: De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_(vigência não pode ser superior à data de encerramento do Projeto) | | | | | | | |
| Valor Total: R$ | | | | Nº de Parcelas: xx Valor da parcela: R$ | | | |
| **06 - CONSIDERAÇÕES NECESSÁRIAS** | | | | | | | |
| **06.1 -** O pagamento está condicionado à aprovação prévia da instituição de fomento e a apresentação do Atestado de Frequência (<https://fapemig.br/pt/menu-servicos/formularios/>) devidamente assinado pelo orientador à FCO em até 48hs antes da data de pagamento, caso o Atestado de Frequência seja entregue depois deste prazo o pagamento da bolsa será aprovado para a próxima data disponível (15 ou 28).  **06.2 -** As datas de pagamento de bolsas na FCO são todo dia **15** e **28** de cada mês ou dia subsequente quando for dia não útil.  **06.3 -** Anexar cópia da carteira de identidade, currículo, comprovante que está regulamente matriculado quando aluno e para não aluno comprovar formação descrita.  **06.4 -** Quando do último pagamento de bolsa, deverá ser apresentado à FCO junto com o Atestado de Frequência o relatório final das atividades realizadas pelo bolsista no período, devidamente atestado pelo coordenador. A não entrega do relatório final implica na suspensão do pagamento da última bolsa, até regularização. | | | | | | | |
| **07 - TERMO DE RESPONSABILIDADE E CIÊNCIA** | | | | | | | |
| A Coordenação do Projeto dá ciência e se responsabiliza pessoalmente pelas informações acima prestadas e por comunicar de imediato qualquer alteração à FCO:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura e Carimbo do Coordenador do Projeto  Data  O bolsista dá ciência às informações aqui prestadas e declara que reconhece não haver qualquer vínculo empregatício com a Fundação Christiano Ottoni e que não existe qualquer fato impeditivo do recebimento da presente bolsa.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Bolsista Data | | | | | | | |
| 08 - APROVAÇÃO DA FUNDAÇÃO CHRISTIANO OTTONI | | | | | | | |
| \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data Setor Gestão de Projetos  \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data Assinatura Responsável FCO | | | | | | | |